УТВЕРЖДЕН
приказом директора
БУ ДПО РА «УМЦ ГОЧС и ПБ в РА» от «15» апреля 2019 года № 40

Порядок приема, отчисления и восстановления слушателей БУ ДПО РА «УМЦ ГОЧС и ПБ в РА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- уставом БУ ДПО РА «УМЦ ГОЧС и ПБ в РА» (далее – УМЦ);
- иными нормативными актами.

1.2 Настоящий Порядок регламентирует зачисление граждан в состав слушателей УМЦ на обучение по программам повышения квалификации, отчисление и восстановление.

1.3. В состав слушателей УМЦ на обучение по программам повышения квалификации зачисляются граждане Российской Федерации.

1.4. Все поступающие в УМЦ на обучение по программам повышения квалификации пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Повышение квалификации организуются в соответствии Перечнем должностных лиц гражданской обороны и территориальной подсистемы РСЧС, подлежащим подготовке в УМЦ, и на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

1.6. Повышение квалификации по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договоров об образовании, заключаемых со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение зачисляемых лиц, либо на основании утвержденного Государственного задания за счет ассигнований бюджета Республики Алтай.

1.7. Прием и рассмотрение заявок работодателей, а также заявлений и документов от физических лиц, поступающих на обучение по программам повышения квалификации, осуществляется в течение всего календарного учебного года.

1.8. Дополнительное профессиональное образование в УМЦ осуществляется путем проведения повышения квалификации с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

2. Зачисление в состав слушателей УМЦ

2.1. Зачисление на обучение по программам повышения квалификации осуществляется на основании следующих документов:

- копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- паспорта или иного документа, удостоверяющегося личность и гражданство;
- для лиц, получающих профессиональное высшее или среднее образование – справка учебного заведения об обучении в среднем профессиональном и (или) высшем учебном заведении;
- документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени, отчества данного гражданина (при их смене).

2.2. Регистрация лиц, прибывших на обучение, и формирование учебных групп осуществляется преподавателем ответственным за учебную группу в первый день занятий на основании Плана комплектования, направлений на обучение, документов удостоверяющих личность.

2.3. Лица, проходящие регистрацию на обучение, заполняют заявления, а так же согласие на сбор и обработку своих персональных данных, которые фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего, заполнение всех граф является обязательным.

2.4. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. УМЦ до начала обучения знакомит поступающих на обучение с документами, регламентирующими образовательную деятельность:
- уставом БУ ДПО РА «УМЦ ГОЧС и ПБ в РА»;
- лицензией на право проведения образовательной деятельности;
- формами документов, выдаваемых в результате освоения соответствующих программ обучения.
- порядком приема, отчисления и восстановления слушателей.
- правилами внутреннего распорядка слушателей.

2.6. С вышеперечисленными документами, а также информацией о времени прохождения обучения и перечнем категорий в текущем году поступающие могут ознакомиться на сайте УМЦ.

2.7. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 2.3. настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством на получение дополнительного профессионального образования по соответствующей категории, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

2.8. Зачисление на обучение производится приказом директора УМЦ, в соответствии со списками, представленными ответственным преподавателем. Лицо, зачисленное на обучение в УМЦ, приобретает статус «СЛУШАТЕЛЬ».

2.9. В УМЦ для слушателей устанавливается 5-дневная учебная неделя.

2.10. Зачисление на обучение в УМЦ проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3. Прекращение образовательных отношений (отчисление слушателей)

3.1.Слушатели, успешно прошедшие итоговые аттестационные испытания по результатам итоговой аттестации, отчисляются из состава слушателей с выдачей удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

3.2.Слушатель УМЦ может быть отстранён от продолжения обучения и отчислен из состава слушателей УМЦ досрочно в случае:
- личное заявление слушателей;
- пропустил учебные занятия без уважительной причины в течение двух дней;
- нарушение правил внутреннего распорядка слушателей;
- не оплата стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;
- самовольное отсутствие на занятиях без уважительных причин более 4 часов;

- грубое нарушение общепринятых норм поведения;
- за неуспеваемость (по результатам итоговой аттестации);
- по инициативе работодателя, в случае увольнения;
- по состоянию здоровья;
- в связи с расторжением договора на обучение.

3.3. Лицам, отчисленным из УМЦ, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы по их заявлению может выдаваться справка об обучении или периоде обучения.

3.4. Отчисление слушателей проводится соответствующим приказом с указанием причины отчисления.

3.5. В случае отчисления слушателя на предприятие, в организацию, учреждение отправляется уведомительное письмо с указанием причины отчисления.

4. Восстановление в состав слушателей УМЦ

4.1. Лицо, отчисленное из числа слушателей БУ ДПО РА «УМЦ ГОЧС и ПБ в РА» по инициативе организации, направившей его на обучение, до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, может быть вновь принято на обучение в текущем учебном году при наличии свободных мест на общем основании.

4.2. Прием на обучение отчисленного лица может осуществляется только по дополнительной заявке руководителя организации, направившей данное лицо на обучение, поданной по установленной схеме, на основании приказа директора БУ ДПО РА «УМЦ ГОЧС и ПБ в РА» и заключения нового договора об образовании для лиц, обучающихся на договорной основе.

4.3. В случае, если отчисление слушателя является мерой дисциплинарного воздействия, данное лицо восстановлению на обучение в текущем учебном году не подлежит.